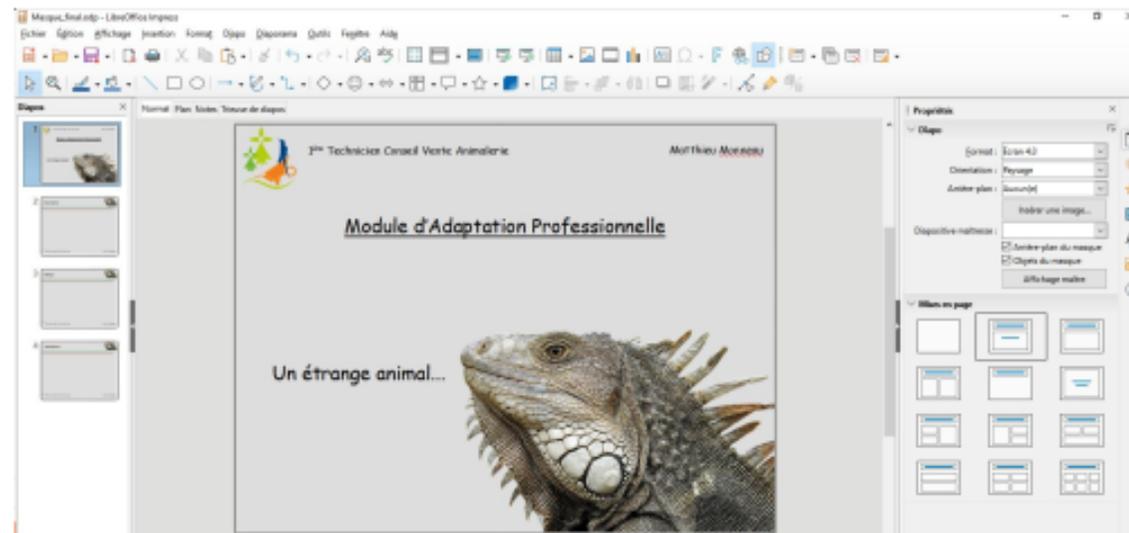


# Les modes de travaux

**Le mode normal :**

**C'est le mode par défaut d'Impress.** C'est dans ce mode que vous placez les diapositives, que vous organisez les animations et les transitions.



# Les modes de travaux

**Le mode plan :**

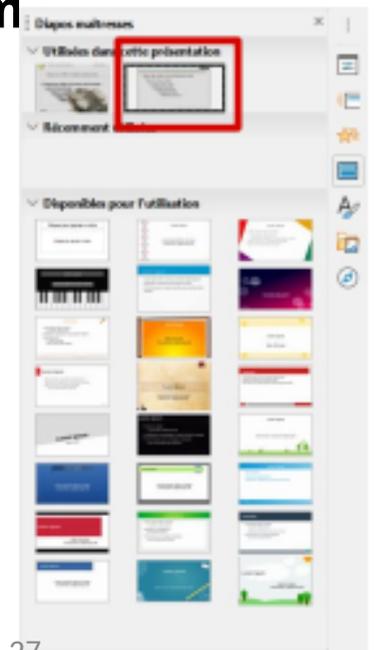
**Ce mode permet d'organiser vos idées.** Sans vous occuper de la façon dont elle est organisée visuellement la diapo, vous travaillez là en mode texte. **Tous sera mis en ordre ensuite en fonction des styles choisis et de la page m**

**sélectionnée**

**Exemple :**

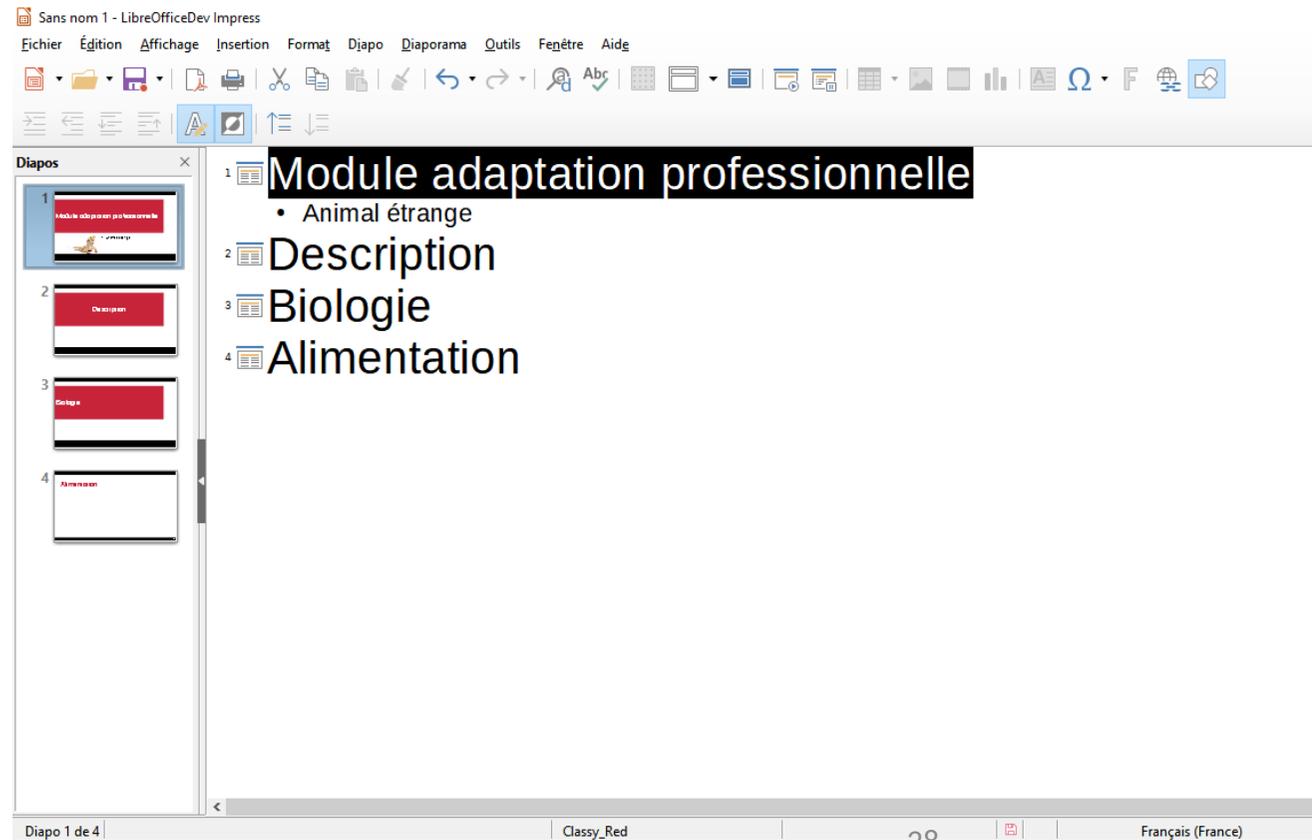
On choisit une diapo **Titre + cadre texte**, puis on met en forme le titre en mode plan.

- Texte
- Police
- Taille, Etc...



# Les modes de travaux

- Le titre de la diapo est mis à jour.
- Un simple « **Entrée** » crée une nouvelle diapo.



Sans nom 1 - LibreOfficeDev Impress

Echier Édition Affichage Insertion Format Diapo Diaporama Outils Fenêtre Aide

1 Module adaptation professionnelle

- Animal étrange

2 Description

3 Biologie

4 Alimentation

Diapo 1 de 4

Classy\_Red

28

Français (France)

# Les modes de travaux

## Les barres d'outils du mode plan et celle du formatage du texte



Icône	Légende (Raccourci)	Menu
<b>Formatage du texte</b>		
	Nom de police <input type="text" value="Liberation Serif"/>	Format > Caractère
	Taille de police <input type="text" value="12 pt"/>	Format > Caractère
	Augmenter la taille de la police Ctrl + ]	Format > Texte

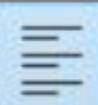
# Les modes de travaux

Icône	Légende (Raccourci)	Menu
	Diminuer la taille de la police Ctrl + [	Format > Texte
	Gras Ctrl + B	Format > Texte
	Italique Ctrl + I	Format > Caractère
	Souligné Ctrl + U	Format > Texte

	Barré	Format > Texte
	Exposant Ctrl + Maj + P	Format > Texte
	Indice Ctrl + Maj + B	Format > Texte
	Basculer l'ombre	Format > Texte
	Contour de police	Format > Texte

# Les modes de travaux

	Effacer le formatage direct Ctrl + Maj + M	format
	Couleur de la police	Format > Caractère
	Couleur de mise en évidence	Format > Caractère
	Dés(activer) les puces	Format > Listes
	Dés(activer) la numérotation	Format > Listes

Icône	Légende (Raccourci)	Menu
	Aligner à gauche Ctrl + L	Format > Aligner
	Centrer Ctrl + E	Format > Aligner
	Aligner à droite Ctrl + R	Format > Aligner
	Justifié Ctrl + J	Format > Aligner

# Les modes de travaux

	Aligner en haut	Format > Aligner
	Centrer verticalement	Format > Aligner
	Aligner en bas	Format > Aligner
	Définir l'interligne	Format > Espacement
	Augmenter l'espacement des paragraphes	Format > Espacement

	Diminuer l'espacement des paragraphes	Format Espace
---	--	------------------